



Samodzielny Publiczny
SZPITAL MIEJSKI W SOSNOWCU

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro

(art. 39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**na USŁUGĘ ODBIORU i WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z
OBIEKTÓW SZPITALA MIEJSKIEGO W SOSNOWCU**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 90.51.10.00-2, 90.50.00.00-2, 90.51.00.00-5

Numer sprawy: **ZZP-2200-62/12**

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Formularz oświadczeń.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 15 ponumerowanych stron.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził w dniu 6.04.2012

Samodzielny Publiczny
Szpital Miejski w Sosnowcu
p.o. Dyżurny
Sergiusz Karpinski

I. Nazwa i adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Miejski w Sosnowcu 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1
Regon: 240837054,
NIP: 644-337-38-32
Tel. (032) 41 30 111,
Fax (032) 41 30 112
www.szpital.sosnowiec.pl
e-mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, stałych nie segregowanych, wytwarzanych w obiektach Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, zlokalizowanych w Sosnowcu przy ulicy: Szpitalnej 1 i ul. Zegadłowicza 3 o kodach:
200301 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
150102 – opakowania z tworzyw sztucznych,
150105 – opakowania wielomateriałowe,
150106 – zmieszane odpady opakowaniowe,
150107 – opakowania ze szkła.
2. Średnia miesięczna ilość odpadów komunalnych z poszczególnych obiektów to:
- ul. Szpitalna 1 - 105 m³ – odpady komunalne
6 m³ - plastik
- ul. Zegadłowicza 3 - 130 m³ – odpady komunalne
10m³ – plastik
3. Wykonawca dostarczy pojemniki wielokrotnego opróżniania służące do gromadzenia odpadów o poj. od 1,1 m³ do 5 m³ otwierane od góry w ilościach:
a) 3 szt. x 5 m³ + 1 szt. x 1,1 m³ do obiektu przy ul. Szpitalnej 1,
b) 3 szt. x 5 m³ + 1 szt. x 1,1 m³ do obiektu przy ul. Zegadłowicza 3,
Ponadto do zbiórki selektywnej czyli zbierania odpadów z plastiku Wykonawca dostarczy po jednym kontenerze do każdego z dwóch obiektów szpitala (ul. Zegadłowicza 3, ul. Szpitalna 1). Kontenery- pojemniki winny być oznakowane napisem „plastik”.
5. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych ustala się na minimum 2 razy w tygodniu w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w dniach ustalonych z Zamawiającym lub w uzasadnionych, sporadycznych przypadkach na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. W przypadku pojemników na plastik odbiór następować będzie na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
6. Wywóz odpadów będzie potwierdzany przez stosowny kwit, podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego wraz z wyszczególnieniem ilości wywożonych odpadów oraz datą wykonanej usługi.
7. Usługa będzie realizowana w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne:
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska / t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zm /.
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach / t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm./.

III. Termin i warunki realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, aktualne pozwolenie na odbiór odpadów z terenu miasta Sosnowca.**
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie oceniał na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych w ofercie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia.

Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
 - przedłożyć **aktualne pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów,**
 - przedłożyć **aktualne pozwolenie na odbiór odpadów z terenu miasta Sosnowca.**

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.
5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego należy:
 - złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ;
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Dla Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) ma w szczególności zastosowanie art. 23 Prawa zamówień publicznych. Oferta winna zawierać dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa zamówień publicznych mogą być spełnione przez jednego z Wykonawców lub Wykonawców łącznie. Pozostałe warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
8. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczętowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 9 sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu. Tym samym zaleca się wypełnienie załączników nr 1 i 2 na drukach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
- Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych i Zawierania Umów - Barbara Gawęta
e – mail: zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na całość przedmiotu zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie : „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

USŁUGĘ ODBIORU i WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z OBIEKTÓW

SZPITALA MIEJSKIEGO W SOSNOWCU
ZZP-2200-62/11

Nie otwierać przed: 17.07.2012r., godz. 10³⁰”

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
- b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
- c) Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- d) Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Miejskim w Sosnowcu, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Sekretariat III piętro **do dnia 17.07.2012r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu 17.07.2012r. o godz. 10³⁰ w Dziale Zamówień Publicznych i Zawierania Umów, 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (obejmujący wartość składników wyszczególnionych w formularzu oferty oraz innych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z uwzględnieniem dostawy i użyczenia pojemników przez Wykonawcę).
4. Ceny jednostkowe, cena łączna, podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo-cenowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 212, poz. 1337)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert

C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$$P = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Pzp.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
 - a) do postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Informacje ogólne.

- a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
- c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
 - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
 - skarga do sądu.

Załącznik nr 1
ZZP-2200-62/12

.....
(pieczęć firmowa)

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

telefon:..... fax:

e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **USŁUGĘ ODBIORU i WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z OBIEKTÓW SZPITALA MIEJSKIEGO W SOSNOWCU** oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ o łącznej kwocie:

l.p	Przedmiot zamówienia	Ilość miesięczna	Okres realizacji w m-cach	Cena jedn./m³ netto	Wartość netto kol. 3 x kol. 4 x kol. 5	VAT w %	Wartość brutto kol. 6 + VAT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Odpady komunalne	235 m ³	12				
2	Plastik	16 m ³	12				
3	Inne opłaty nie wymienione w poz. 1 i 2						
OGÓŁEM WARTOŚĆ						xxxx	

W poz. 3 zostały uwzględnione pozostałe opłaty konieczne do realizacji umowy takie jak:

.....
.....
.....

Podać lub jeśli nie dotyczy - skreślić

2. Oświadczam, że następująca część zamówienia :

.....
będzie powierzona podwykonawcom.

3. Oświadczam, że usługa będzie realizowana w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami, w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska / t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zm /.
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach / t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm./.

4. Oświadczam, że dysponuję środkami transportu umożliwiającymi wykonywanie usługi odbioru i wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Oferujemy płatność w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Niniejszym oświadczam że:
 1. Zapoznałem się z SIWZ i postawionymi w niej wymaganiami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskałem informacje konieczne do przygotowania oferty.
 2. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na
zewnątrz)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i o niepodleganiu wykluczeniu

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczamy, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

UMOWA NR - wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Miejskim w Sosnowcu,

41–219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000298176 posiadającym NIP: 644 337 38 32, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora - Sergiusza Karpińskiego

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą w, zarejestrowaną w / wpisaną do pod nr posiadającą NIP:, Regon nr, kapitał zakładowy..... reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego znak **ZZP-2200-62/12** została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i wywóz odpadów komunalnych, stałych nie segregowanych, wytwarzanych w obiektach Szpitala Miejskiego w Sosnowcu, zlokalizowanych w Sosnowcu przy ulicy: Szpitalnej 1 i ul. Zegadłowicza 3.
2. Średnia miesięczna ilość odpadów komunalnych z poszczególnych obiektów to:
 - ul. Szpitalna 1 - 105 m³ – odpady komunalne
6 m³ - plastik
 - ul. Zegadłowicza 3 130 m³ – odpady komunalne
10 m³ – plastik
3. Wykonawca dostarczy pojemniki wielokrotnego opróżniania służące do gromadzenia odpadów o poj. od 1,1 m³ do 5 m³ otwierane od góry w ilościach:
 - a) 3 szt. x 5 m³ + 1 szt. x 1,1 m³ do obiektu przy ul. Szpitalnej 1,
 - b) 3 szt. x 5 m³ + 1 szt. x 1,1 m³ do obiektu przy ul. Zegadłowicza 3,Ponadto do zbiórki selektywnej czyli zbierania odpadów z plastiku Wykonawca dostarczy po jednym kontenerze do każdego z dwóch obiektów szpitala (ul. Zegadłowicza 3, ul. Szpitalna 1). Kontenery- pojemniki winny być oznakowane napisem „plastik”.
4. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych ustala się na minimum 2 razy w tygodniu w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w dniach ustalonych z Zamawiającym lub w uzasadnionych, sporadycznych przypadkach na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. W przypadku pojemników na plastik odbiór następować będzie na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego.
5. Wywóz odpadów będzie potwierdzany przez stosowny kwit, podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego wraz z wyszczególnieniem ilości wywożonych odpadów oraz datą wykonanej usługi.

6. Usługa będzie realizowana w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska / t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zm ./.
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach / t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm./.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia miejsca do ustawiania pojemników na utwardzonej nawierzchni w taki sposób, aby odległość od miejsca ich ustawienia do miejsca podjazdu samochodu nie przekraczała 10 m,
 - b) zapewnienia należytego, wolnego od zwałów śniegu i lodu oraz niczym nie zastawionego dojazdu do pojemników,
 - c) zapewnienia zastępczego dojazdu lub przemieszczenie przy każdorazowym opróżnianiu pojemnika do najbliższej drogi dojazdowej w przypadku okresowego braku dojazdu,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności za uszkodzenia pojemników wywołane przez pracowników Zamawiającego, wynikające z ich niewłaściwego lub niezgodnego z ich przeznaczeniem użytkowania,
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wyposażenia wszystkich obiektów Zamawiającego w pojemniki wg zapotrzebowania Zamawiającego co do ich rodzaju i ilości,
 - b) wymiany i remontu na własny koszt pojemników, które w wyniku zgodnej z ich przeznaczeniem eksploatacji uległy uszkodzeniu i nie spełniają właściwie swojej funkcji,
 - c) opróżniania pojemników z ustaloną częstotliwością, zapewniającą utrzymanie w należytym porządku miejsca składowania odpadów i nie powodującą gromadzenia się ich poza pojemnikami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - d) pozostawiania porządku i czystości po wykonaniu czynności usuwania odpadów,
 - e) wywozu odpadów wyspecjalizowanym sprzętem na wysypisko śmieci lub do zakładu utylizacji bądź przerobu odpadów,
 - f) odbierania odpadów min. 2 razy w tygodniu lub według potrzeb Zamawiającego, w terminie ustalonym z osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą.

§ 3

WZAJEMNE WSPÓLDZIAŁANIE

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy Strony wyznaczają :

ze strony Wykonawcy: -
tel:.....
ze strony Zamawiającego: - Ewa Chróścicka
tel: 32 4130 171

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wartość umowy określa się na kwotę w wysokości:
netto..... zł. + podatek VATzł =

bruttozł.

(słownie:).

2. Ustalenie ostatecznej wysokości wynagrodzenia będzie następowało poprzez miesięczne rozliczenie się, stanowiące iloczyn ilości wywiezionych odpadów (potwierdzonych przez Zamawiającego) i cen jednostkowych wynoszących:
 1. netto..... zł./1 m³ odpadów
 2. netto..... zł./1 m³ plastiku
 3. Inne opłaty (wskazane przez Wykonawcę w ofercie) :
netto.....zł
 4. Do wartości netto będzie doliczony należny podatek VAT.
3. Wartość przedmiotu umowy zawiera koszt usługi oraz wszelkie koszty związane z jej realizacją: użyczenia pojemników, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, i inne koszty jeśli występują.
4. Ceny jednostkowe wymienione ust. 2 nie będą podlegać korektom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe i wartość umowy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub w przypadku korzystnych zmian cenowych dla Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji (bez obowiązku wprowadzenia aneksem) odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
7. Strony zastrzegają prawo do negocjacji cen jednostkowych w przypadku konieczności zapłaty Wykonawcy ceny wyższej, powstałej w wyniku zmiany stawki podatku VAT.

§ 5

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Zapłata za wykonaną usługę następować będzie w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, potwierdzonej przez Dział Gospodarowania Majątkiem i Infrastrukturą Techniczną, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

KARY

1. Obowiązującą Strony formą odszkodowania będą kary umowne:
 - 1.1 Wykonawca zapłaci kary Zamawiającemu:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 § 4, za każdy dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 § 4.
 - 1.2 Zamawiający zapłaci karę Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 § 4.
 - 1.3. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
 - 1.4. Zapisy ustępu 1.2. nie obowiązują w przypadku wprowadzenia przez Gminę Sosnowiec Systemu Gospodarki Odpadami Komunalnymi.
2. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona

może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art.54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 654) ma zastosowanie.
5. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości sprzedanej wierzytelności.

§ 7

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku podjęcia rokowań w celu wyjaśnienia kwestii spornych lub zawarcia ugody strona kierująca rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony wraz z dokładnym określeniem warunków, od których spełnienia uzależnia odstąpienie od wniesienia pozwu.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:
Formularz oferty